



Comment renforcer vos compétences pour mieux fonctionner dans votre organisation?

Sept cours de formation
spécifiquement conçus pour les acteurs de
l'économie sociale et solidaire

Genève
Programme de formation session 2010-2011



En partenariat avec



Présentation

Vous êtes actif dans votre organisation? Les valeurs de l'économie sociale et solidaire (ESS) vous sont chères?

Parfois vous manquez d'outils pour vous sentir efficace?

APRÈS-GE, à l'écoute de vos besoins, vous offre de développer des ressources directement mobilisables dans votre pratique à travers une formation de 7 cours totalisant 144 heures !

But du programme Développer des compétences pertinentes, pour une gestion de votre organisation en adéquation avec les valeurs de l'ESS

Méthode pédagogique La formation articule des apports théoriques, des exercices pratiques, l'échange d'expériences en petits groupes et le travail à partir de situations réelles. Des intervenants externes présenteront leurs expériences et réflexions

Publics concernés

Toute personne active dans son organisation, salariée ou bénévole

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| Module 1 Ressources humaines | Cours A : Encadrement des salariés | Durée : 20 heures Tarif : Frs 400.- |
| | Cours B : Encadrement des bénévoles | Durée : 14 heures Tarif : Frs 280.- |
| Module 2 Gestion de projet | Cours C : Gestion opérationnelle | Durée : 20 heures Tarif : Frs 400.- |
| | Cours D : Planification stratégique | Durée : 30 heures Tarif : Frs 600.- |
| Module 3 Gestion d'équipe | Cours E : Fonctionner et communiquer en équipe | Durée : 20 heures Tarif : Frs 400.- |
| | Cours F : Approche centrée sur les solutions | Durée : 20 heures Tarif : Frs 400.- |
| Module 4 Gestion et finances | Cours G : Gestion et finances | Durée : 20 Heures Tarif : Frs 400.- |

Ressources humaines

Introduction

La Gestion des Ressources humaines (GRH) est un ensemble de pratiques qui vise la mobilisation et le développement des ressources humaines, afin de soutenir les stratégies nécessaires à la performance et à la pérennité d'une organisation. Cette gestion comprend deux axes : les ressources administratives (gestion des salaires, cadre juridique, contrat) et le développement des relations humaines (recrutement, sélection, évaluation, formation, gestion des carrières, gestion des conflits) Ce module est partagé en deux cours A et B, qui traitent tous deux d'encadrement d'équipes.

Formateur Yann-Eric Dizerens travaille en tant qu'adjoint au Service Social de la Ville de Lausanne. Il possède plusieurs titres : Master en sciences de l'Education, formateur d'adulte (certificat fédéral), Management & Ressources Humaines, Administration et gestion d'institutions de formation.

A. Encadrement des salariés

Contenu

- Enjeux actuels, finalités, valeurs ajoutées et évolutions récentes de la GRH
- Processus d'engagement : l'approche systématique de la définition des postes et des profils pour la pertinence de la sélection
- Processus d'évaluation : options évaluatives du travail réel et de l'encadrement des responsables, modalités d'entretien pour le développement professionnel
- Développement des compétences : de la formation continue à l'organisation apprenante
- Evolution professionnelle : typologie de carrières classiques et alternatives et amélioration de l'employabilité
- Témoignages de membres d'APRÈS-GE d'une GRH positive pour l'encadrement des salariés

Modalités pratiques

Durée : 20 heures de cours

Quand ? Les samedis 27, 4 novembre et le 11 décembre 2010

B. Encadrement des bénévoles

Contenu

- Données générales sur le bénévolat, le volontariat et les associations
- Spécificités de la GRH des bénévoles : recrutement, accueil et accompagnement/intégration institutionnelle
- L'accompagnement et la valorisation des bénévoles
- Les clefs de la motivation et de sa pérennité
- Gestion de départ d'un bénévole, souhaitée ou non
- Témoignages de membres d'APRÈS-GE d'une GRH positive pour l'encadrement des bénévoles

Modalités pratiques

Durée : 14 heures de cours

Quand ? Les samedis 15 et 22 janvier 2011

Gestion de projet

Introduction

La gestion de projet demande un certain mode d'organisation auquel nous sommes confrontés quotidiennement sur divers plans et durées. Des méthodes adaptées aux divers types de projet favorisent la dynamique nécessaire pour les mener à bien et permettre, simultanément, de les vivre comme ressources pour les personnes impliquées. Ce module de deux cours vous propose un éventail d'outils et de moyens pour penser, évaluer et prévoir la pertinence de votre projet. Ils serviront aussi à élaborer son « architecture » et à anticiper les différentes phases nécessaires à l'atteinte de vos buts. Ce module se compose de deux axes essentiels: la gestion opérationnelle (cours C) et la planification stratégique (cours D).

Formateurs (cours C) **Eric Tondelier** est diplômé animateur socioculturel (niveau DEFA) et formateur d'adultes (niveau DUFA).
(cours D) **Yannik Cochand** est animateur socioculturel diplômé et spécialisé en cycle de projet au DAE. Anciennement chargé de programme pour l'ONG « Enfants du Monde », il est organisateur/producteur de projets culturels en Suisse et à l'étranger.

C. Gestion opérationnelle

Vous apprendrez à gérer des événements ponctuels de différentes ampleurs, tels une fête de quartier ou encore une semaine de réflexion résidentielle. Deux niveaux seront abordés : la planification simple d'un projet, puis les notions de pilotage, d'animation et d'évaluation.

Contenu

- Constitution de l'équipe de pilotage du projet
- Animation des séances de l'équipe de pilotage
- Définition des modalités de prise de décision
- Définition et suivi d'une planification de type diagramme de Gantt
- Pilotage du projet en utilisant la gestion des risques et l'évaluation du projet

Prérequis avoir déjà organisé des projets simples ou pris des responsabilités dans des projets complexes.

Modalités pratiques

Durée : 20 heures de cours

Quand ? Le vendredi 11 et les samedis 12, 19 novembre 2010

D. Planification stratégique

Ce cours est fondé sur les trois piliers essentiels à la bonne planification d'un projet : comprendre et intégrer les sept étapes d'un cycle de projet, élaborer un document de planification stratégique complet intégrant les outils destinés à sa réalisation ainsi qu'à son évaluation, défendre le document de la planification stratégique du projet devant un comité d'experts.

Contenu

- Présentation générale du cycle d'un projet
- Préalables à la mise en place d'un projet
- Planification stratégique
- Programmation opérationnelle
- Réalisation / mise en œuvre
- Suivi / évaluation
- Modélisation (capitalisation)
- Réajustements (ou retraits)
- Appropriation des trois axes d'un processus de planification (la mission, la vision, l'objectif du projet)
- Présentation de son propre document de planification stratégique devant un comité d'experts

Prérequis être en charge de projets opérationnels au sein de son institution ou être associé aux réflexions institutionnelles et stratégiques dans sa pratique professionnelle.

Modalités pratiques

Durée : 30 heures de cours

Quand ? Les lundi 7, mardi 8, lundi 14, mardi 15 mars et le lundi 4 avril 2011

Gestion d'équipe

Introduction

Comment gérer une équipe ? Différents éléments s'y rapportent tels que l'identité de groupe, la place de chacun et du groupe, l'évolution de la dynamique des relations, l'efficacité du travail qui s'y fait selon les buts définis, son cadre de référence, les modes de communication et de décisions. Une bonne gestion d'équipe s'apprend. Ce module vous permet (cours E) d'aborder les modes de fonctionnement et de communication au sein d'une équipe, de reconnaître les forces des membres qui la composent et de gérer les fragilités que l'on y trouve inévitablement. Plus spécifiquement il vous propose (cours F) d'explorer une approche dite « centrée sur la solution » pour la gestion d'équipe. Cette approche considère l'équipe comme lieu de ressources pour faire face aux problèmes, aux conflits qui peuvent y surgir. Ici nous examinerons les fondements de cette approche basée sur la thérapie brève systémique du MRI.

Formatrices (cours E) **Zouzou Vallotton** est formatrice d'adultes en soins palliatifs, ainsi qu'en Taiji Quan, pour diverses associations dont le cemea.
(cours F) **Véronique Rabut** est assistante sociale formée à l'approche centrée sur les solutions par l'Université de Milwaukee(USA).

E. Fonctionner et communiquer en équipe

Une équipe est un groupe de personnes amenées à interagir dans un but commun. Cette équipe dépend des individus qui la composent et chaque membre devrait pouvoir se sentir responsable de l'atteinte du but commun en y contribuant par ses qualités. Pour faire converger les efforts des individus, une qualité de communication est essentielle. Si elle englobe les informations, elle convoque également les émotions, sentiments qui animent les membres de l'équipe.

Contenu

- Décryptage des valeurs portées par son environnement professionnel
- Analyse et expérimentation des différentes manières de communiquer
- Reconnaissance de ses propres modes de communication

Prérequis aucun prérequis n'est exigé. Il est demandé à chaque participant d'amener de la documentation sur son organisation.

Modalités pratiques

Durée : 20 heures de cours
Quand ? Les vendredis 4,11 et 18 février 2011

F. Approche centrée sur les solutions dans la gestion d'équipe

Nous proposons ici l'apprentissage d'une approche qui postule que d'autres chemins existent, en dehors de l'analyse des causes d'un problème, pour développer sa résolution. Cette approche mise sur les ressources, les compétences de la personne ou du groupe, considérées ensemble comme le seul véritable « expert » de la situation. Il devient alors possible de se focaliser sur le changement souhaité et d'orienter les efforts vers l'avenir.

Contenu

- Sensibilisation à la thérapie brève systémique du MRI (Palo Alto)
- Analyser, à travers l'expérience de chaque participant, les problèmes rencontrés et leur trouver des solutions
- Partage d'expériences: les participants sont invités à faire part de leurs idées et questions qui pourront être repris en exercice
- Jeux de rôles

Prérequis aucun prérequis n'est exigé. Par ailleurs, une évaluation des besoins spécifiques des participants est faite en début de cours. Une marge d'adaptation est prévue à cet effet. A la fin de la formation, une évaluation d'atteinte des objectifs est effectuée.

Modalités pratiques

Durée : 20 heures de cours
Quand ? Le vendredi 1, le samedi 2 et le vendredi 8 octobre 2010

Gestion et finances

Introduction

La gestion financière d'une organisation est une tâche complexe et nécessite la maîtrise d'un certain nombre d'outils et de concepts afin d'assumer cette responsabilité, comprendre le langage des professionnels ou valider certains documents. Ce module propose de passer en revue les domaines clés pour appréhender la gestion financière d'une organisation : budget, comptabilité, contexte légal, réalisation d'un plan d'affaires (Business Plan).

Formateurs **Sandrine Meyer-Chanson**, co-directrice de la fiduciaire Comptabilis, est spécialisée dans la comptabilité et la gestion des organisations à but non-lucratif.

Jérôme Favoulet, directeur de la Fondetec, est enseignant à la HEG Genève.

Thierry Pellet, Secrétaire général de la Chambre de l'économie sociale solidaire, est économiste et formateur d'adultes FSEA1.

Contenu

- Maîtriser les bases de la comptabilité
- Savoir préparer, évaluer, planifier, respecter un budget
- Maîtriser les principes de base de la gestion financière d'une organisation, la gestion des liquidités
- Savoir lire, interpréter un bilan et un compte de pertes et profits
- Connaître les principes d'un contrôle interne financier
- Connaître les principaux éléments d'un plan d'affaires réussi
- Connaître les principales normes comptables (RPC 21 etc.) et le cadre légal des organisations subventionnées (notamment la Loi sur les indemnités et allocations financières, LIAF)

Prérequis

Être confronté aux dimensions financières ou à la gestion de son organisation

Modalités pratiques

Durée : 20 heures de cours

Quand ? Les lundis 2 et 16 mai 2011 (heures habituelles) et les soirées du mercredi 18, mardi 24 et jeudi 26 mai 2011 (18h à 20h)

Renseignements pratiques

Conditions d'admission

Ce programme s'adresse à toute personne active au sein de son organisation (membre d'APRÈS-GE ou de l'ESS), salariée ou bénévole, et qui y exerce des responsabilités en adéquation avec le module choisi.

Horaire et lieu

Les cours se dérouleront en principe de 9h00 à 17h00 (sauf précisé) dans les locaux des cemea, route des Franchises 11, Genève. Accessible en transport public.

Tarifs

Les cours sont facturés Fr. 20.-/heure. Les cours A, C, E, F, et G coûtent ainsi Fr. 400.-. Le cours B Fr. 280.- et le cours D Fr. 600.-.

Formulaire d'inscription et délai

A télécharger sur le site www.apres-ge.ch.

Le formulaire doit être retourné au plus tard 4 semaines avant le début du module. Il est possible de s'inscrire à un ou plusieurs cours.

Les inscriptions sont enregistrées par ordre d'arrivée.

Attestation

La participation active, une présence au cours de 80% au minimum et le versement de la finance d'inscription donnent droit à une attestation de participation.

Certification

Une démarche pour une formation certifiée est en cours. Le cas échéant, les cours ou modules suivis cette année seront validés pour le certificat.

Renseignements complémentaires

Cemea, Nadine MONNEY, coordinatrice des cemea, tél : 022 940 17 57

Chambre de l'économie sociale et solidaire, APRÈS-GE, tél : 022 807 27 97